

**ПЕЧАТНОЕ СРЕДСТВО МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ  
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ САРАНПАУЛЬ**



# «САРАНПАУЛЬСКИЙ ВЕСТНИК»

**Печатное издание для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации органов местного самоуправления сельского поселения Саранпaulь**

**Газета распространяется бесплатно 31 октября 2023 года № 20 (86)**

**В сегодняшнем номере публикуются следующие документы:**

1. Постановление от 26.10.2023 года № 76 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета сельского поселения Саранпaulь за девять месяцев 2023 года»
2. Постановление от 26.10.2023 года № 77 «О внесении изменений в Положение об оплате и стимулировании труда работников муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба сельского поселения Саранпaulь»
3. Постановление от 26.10.2023 года № 78 «О прогнозе социально-экономического развития на 2024 год и на плановый период 2025 – 2026 годов»
4. Постановление от 30.10.2023 года № 79 «Предварительные итоги социально – экономического развития за 9 месяцев 2023 года и ожидаемые итоги социально – экономического развития на 2023 год»
5. Постановление от 30.10.2023 года № 80 «О составе и порядке осуществления мероприятий, направленных на выявление лиц, использующих расположенные в границах муниципального образования сельское поселение Саранпaulь гаражи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости»
6. Постановление от 30.10.2023 года № 81 «Об утверждении порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории сельского поселения Саранпaulь»
7. Постановление от 30.10.2023 года № 82 «Об утверждении комиссии по осмотру зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории сельского поселения Саранпaulь»

**Ханты-Мансийский автономный округ - Югра  
(Тюменская область)  
Березовский район  
Сельское поселение Саранпaulь  
Администрация сельского поселения Саранпaulь**

3. Направить отчет об исполнении бюджета сельского поселения Саранпaulь за девять месяцев 2023 года в Совет депутатов сельского поселения Саранпaulь и Контрольно-счетную палату Березовского района.
4. Контроль исполнения оставляю за собой.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

И.о. главы сельского поселения

Г.С. Шумей

26 октября 2023 г.

№ 76

Об утверждении отчета об исполнении бюджета сельского поселения Саранпaulь за девять месяцев 2023 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, рассмотрев исполнение бюджета сельского поселения Саранпaulь за девять месяцев 2023 года

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета сельского поселения Саранпaulь за девять месяцев 2023 года:

- по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Саранпaulь в сумме (-) 3 608,6 тыс. руб. согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

- по распределению расходов бюджета сельского поселения Саранпaulь за девять месяцев 2023 года по разделам и подразделам в сумме 109 859,9 тыс. руб. согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

- по распределению расходов бюджета сельского поселения Саранпaulь в соответствии с ведомственной структурой за девять месяцев 2023 года согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

- об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения Саранпaulь за девять месяцев 2023 года, согласно приложения 5 к настоящему постановлению.

- об исполнении дорожного фонда по доходам за девять месяцев 2023 года, согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

- об исполнении дорожного фонда по расходам за девять месяцев 2023 года, согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Саранпaulь «Саранпaulьский вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Саранпaulь ([www.saranpaulь-адм.рф](http://www.saranpaulь-адм.рф)).

Приложение 1 к  
постановлению  
Администрации сельского  
поселения Саранпaulь  
от 26.10.2023 г. №76

Доходы бюджета сельского поселения Саранпaulь за девять месяцев 2023 года		тыс. руб.		
Ко д бюджетно й классификации	Доходы (вид налога)	Б юджет на 2023г. (кассовы й план на30.09.20 23г)	сполн ение за 9 месяц ев 2023 года	исполн ения
1	2	3	4	5
000 1 00 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	22 899,1	17 703,9	77,3
000 1 01 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ</b>	8 479,9	5 859,0	69,1
182 1 01 02000 00 0000 000	Налог на доходы физических лиц	8 479,9	5 859,0	69,1

182 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	8 208,5	5 830,3	71,0
182 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	19 8,8	-	-
182 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	72 ,6	10,3	14,2
182 1 01 02130 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	0, 0	12,5	-
182 1 01 02140 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)	0, 0	5,9	-
<b>000 1 03 00000 00 0000 000</b>	<b>Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории российской Федерации</b>	<b>9 144,2</b>	<b>8 631,7</b>	<b>94,4</b>
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	4 000,4	4 421,5	110,5
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с	24 ,2	23,8	98,3

	учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты			
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	5 672,8	4 705,2	82,9
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	- 553,2	518,8	93,8
<b>000 1 06 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>2 845,0</b>	<b>1 524,2</b>	<b>53,6</b>
182 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	53 0,0	114,5	21,6
182 1 06 04011 02 0000 110	Транспортный налог с организаций	45 ,0	27,0	60,0
182 1 06 04012 02 0000 110	Транспортный налог с физических лиц	80 ,0	13,2	16,5
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	2 100,0	1 353,6	64,5
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	90 ,0	15,9	17,7
<b>000 1 08 00000 00 0000 000</b>	<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	<b>9, 0</b>	<b>6,2</b>	<b>68,9</b>
650 1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	9, 0	6,2	68,9

000 1 11 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	2 421,0	1 673,2	69,1
650 1 11 09045 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	40 8,0	216,0	52,9
650 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	2 013,0	1 457,2	72,4
650 1 13 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	0, 0	9,6	-
650 1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	0, 0	9,6	-
000 2 00 00000 00 0000 000	<b>Безвозмездные поступления</b>	11 1 562,4	95 764,6	85,8
000 2 02 10000 00 0000 150	<b>Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	46 087,7	36 870,2	80,0
650 2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	46 087,7	36 870,2	80,0
650 2 02 20000 00 0000 150	<b>СУБСИДИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ СУБСИДИИ)</b>	1 254,9	1 254,9	100,0
650 2 02 20041 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	1 254,9	1 254,9	100,0
000 2 02 30000 00 0000 150	<b>Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации</b>	72 8,3	518,6	71,2

650 2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	72 .6	72,6	100,0
650 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	59 4,7	446,0	75,0
650 2 02 35930 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния	61 ,0	-	-
000 2 02 40000 00 0000 150	<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	63 491,5	57 120,9	90,0
650 2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	63 491,5	57 120,9	90,0
	<b>Всего Доходов</b>	13 4 461,5	113 468,5	84,4
		-	3 608,6	
		520,3		

				Приложение 2 к постановлению Администрации сельского поселения Саранпауль от 26.10.2023 г. №76
<b>Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Саранпауль за девять месяцев 2023 год</b>				
тыс. руб.				
Код	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ, кодов экономической классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Е	И	%
		юджет на 2023г. (кассовый план и бюджетная роспись на 30.09.2023г)	сполнение за 9 месяцев 2023 года	исполнения
650 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	20,3	5 608,6	3 69 3,6



									20 23 г)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Администрация сельского поселения Саранпауль</b>	<b>6 5 0</b>	<b>0 0 0</b>	<b>0 0 0</b>	<b>0 0 0</b>	<b>0 0 0</b>	<b>0 0 0</b>	<b>0 0 0</b>	<b>0 0 0</b>	<b>13 4 98 1,8</b>	<b>109 859 ,9</b>	<b>81 ,4</b>
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>6 5 0</b>	<b>0 1 0</b>	<b>0 0 0</b>	<b>0 0 0</b>	<b>0 0 0</b>	<b>0 0 0</b>	<b>0 0 0</b>	<b>0 0 0</b>	<b>41 49 6,8</b>	<b>33 220 ,2</b>	<b>80 ,1</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	<b>6 5 0</b>	<b>0 1 2</b>	<b>0 2 0</b>	<b>0 0 0</b>	<b>0 0 0</b>	<b>0 0 0</b>	<b>0 0 0</b>	<b>0 0 0</b>	<b>2 05 7,7</b>	<b>1 655 ,0</b>	<b>80 ,4</b>
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Саранпауль"	6 5 0	0 1 2	0 2 4	4 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	2 05 7,7	1 655 ,0	80 ,4
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций главы сельского поселения Саранпауль"	6 5 0	0 1 2	0 2 4	4 0 0	0 4 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	2 05 7,7	1 655 ,0	80 ,4
Расходы на содержание главы муниципального образования	6 5 0	0 1 2	0 2 4	4 0 0	0 4 2	0 0 0	0 0 0	0 0 0	2 05 7,7	1 655 ,0	80 ,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6 5 0	0 1 2	0 2 4	4 0 0	0 4 2	0 0 0	0 0 0	1 0 0	2 05 7,7	1 655 ,0	80 ,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	6 5 0	0 1 2	0 2 4	4 0 0	0 4 2	0 0 0	0 0 0	1 0 0	2 05 7,7	1 655 ,0	80 ,4
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>6 5 0</b>	<b>0 1 4</b>	<b>0 0 0</b>	<b>0 0 0</b>	<b>0 0 0</b>	<b>0 0 0</b>	<b>0 0 0</b>	<b>0 0 0</b>	<b>22 62 8,4</b>	<b>20 044 ,6</b>	<b>88 ,6</b>
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Саранпауль"	6 5 0	0 1 4	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	22 62 8,4	20 044 ,6	88 ,6
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций администрации сельского поселения Саранпауль"	6 5 0	0 1 4	0 0 0	0 0 0	0 1 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	22 62 8,4	20 044 ,6	88 ,6
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	6 5 0	0 1 4	0 0 0	0 0 0	0 1 2	0 0 0	0 0 0	0 0 0	22 62 8,4	20 044 ,6	88 ,6

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6 5 0	0 1 4	0 4 4	0 4 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	1 2 4	22 51 9,4	19 970 ,6	88 ,7	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	6 5 0	0 1 4	0 4 4	0 4 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	1 2 4	22 51 9,4	19 970 ,6	88 ,7	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 5 0	0 1 4	0 4 4	0 4 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	2 0 0	79, 8	48, 1	60 ,3	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 5 0	0 1 4	0 4 4	0 4 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	2 4 0	79, 8	48, 1	60 ,3	
Иные бюджетные ассигнования	6 5 0	0 1 4	0 4 4	0 4 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	8 2 0	29, 2	25, 9	88 ,7	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	6 5 0	0 1 4	0 4 4	0 4 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	8 5 2	29, 2	25, 9	88 ,7	
<b>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</b>	<b>6 5 0</b>	<b>0 1 6</b>	<b>0 0 0</b>	<b>0 0 0</b>	<b>0 0 0</b>	<b>0 0 0</b>	<b>0 0 0</b>	<b>0 0 0</b>	<b>0 0 0</b>	<b>0 0 0</b>	<b>91, 4</b>	<b>91, 4</b>	<b>10 0, 0</b>	
Непрограммные расходы	6 5 0	0 1 6	0 0 0	0 5 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	38, 7	38, 7	10 0, 0	
Непрограммное направление деятельности "Обеспечение исполнений полномочий Совета Депутатов сельского поселения Саранпауль"	6 5 0	0 1 6	0 0 0	0 5 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	38, 7	38, 7	10 0, 0	
Расходы на осуществление переданных полномочий из бюджетов городских, сельских поселений в бюджет муниципального района по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	6 5 0	0 1 6	0 0 0	0 5 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	8 9 2	0 0 0	38, 7	38, 7	10 0, 0
Межбюджетные трансферты	6 5 0	0 1 6	0 0 0	0 5 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	8 9 2	0 0 0	38, 7	38, 7	10 0, 0
Иные межбюджетные трансферты	6 5 0	0 1 6	0 0 0	0 5 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	8 9 2	0 0 0	38, 7	38, 7	10 0, 0
Муниципальная программа "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными	6 5 0	0 1 6	0 0 0	0 6 2	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	52, 7	52, 7	10 0, 0	





Создание и содержание резервов материальных ресурсов (запасов) для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций в целях гражданской обороны	6 5 0	0 3 0	1 0 0	6 0 0	0 2 0	0 0 0	2 0 3 0	0 0 0	35 0,0	278 ,3	79 ,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 5 0	0 3 0	1 0 0	6 0 0	0 2 0	0 0 0	2 2 3 0	2 0 0	35 0,0	278 ,3	79 ,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 5 0	0 3 0	1 0 0	6 0 0	0 2 0	0 4 3 0	2 2 0 0	2 0 0	35 0,0	278 ,3	79 ,5
Муниципальная программа "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета сельского поселения Саранпауль"	6 5 0	0 3 0	1 0 0	6 2 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	6,0	6,0	10 0, 0
Основное мероприятие "Управление Резервным фондом сельского поселения Саранпауль"	6 5 0	0 3 0	1 0 0	6 2 0	0 3 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	6,0	6,0	10 0, 0
Управление Резервным фондом	6 5 0	0 3 0	1 0 0	6 2 0	0 3 2	0 2 0	2 0 0	0 0 0	6,0	6,0	10 0, 0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	6 5 0	0 3 0	1 0 0	6 2 0	0 3 2	0 2 0	2 3 0	3 0 0	6,0	6,0	10 0, 0
Иные выплаты населению	6 5 0	0 3 0	1 0 0	6 2 0	0 3 2	0 2 6	2 3 0	3 0 0	6,0	6,0	10 0, 0
<b>Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</b>	6 5 0	0 3 4	1 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	31, 7	-	-
Муниципальная программа "Обеспечение прав и законных интересов населения сельского поселения Саранпауль в отдельных сферах жизнедеятельности"	6 5 0	0 3 4	1 0 0	4 9 0	0 1 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	31, 7	-	-
Подпрограмма "Профилактика правонарушений"	6 5 0	0 3 4	1 0 0	4 9 0	1 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	31, 7	-	-
Основное мероприятие "Создание условий для деятельности народных дружин"	6 5 0	0 3 4	1 0 0	4 9 0	1 2 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	31, 7	-	-
Создание условий для деятельности народных дружин	6 5 0	0 3 4	1 0 0	4 9 0	1 2 0	0 2 0	8 3 0	0 0 0	25, 3	-	-
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами	6 5 0	0 3 4	1 0 0	4 9 0	1 2 0	0 2 0	8 3 0	1 0 0	25, 3	-	-

управления государственными внебюджетными фондами																			
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	6 5 0	0 3 0	1 4 0	4 9 0	1 1 0	0 2 2	8 2 3 0	1 2 0	25, 3	-	-								
Расходы на софинансирование, направленные для создания условий для деятельности народных дружин	6 5 0	0 3 4	1 0 0	4 9 0	1 2 0	0 2 3 0	5 2 0	0 0 0	6,4	-	-								
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6 5 0	0 3 4	1 0 0	4 9 0	1 2 0	0 2 3 0	5 2 0	1 0 0	6,4	-	-								
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	6 5 0	0 3 0	1 4 0	4 9 0	1 1 0	0 2 3 0	5 2 0	1 2 0	6,4	-	-								
<b>Национальная экономика</b>	6 5 0	0 4 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	17 24 5,6	10 724 ,0	62 ,2								
<b>Общэкономические вопросы</b>	6 5 0	0 4 1	0 1 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	2 79 4,5	1 675 ,0	59 ,9								
Муниципальная программа "Содействие занятости населения в сельском поселении Саранпауль"	6 5 0	0 4 1	0 1 7	0 7 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	2 79 4,5	1 675 ,0	59 ,9								
Основное мероприятие "Содействие улучшению положения на рынке труда не занятых трудовой деятельностью и безработных граждан"	6 5 0	0 4 1	0 7 0	4 7 0	0 1 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	2 15 4,6	1 035 ,1	48 ,0								
Реализация мероприятий по содействию трудоустройству граждан	6 5 0	0 4 1	0 7 0	4 7 0	0 1 0	0 5 6 0	8 0 0	0 0 0	1 15 0,2	454 ,0	39 ,5								
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6 5 0	0 4 1	0 7 0	4 7 0	0 1 0	0 5 6 0	8 0 0	1 0 0	1 15 0,2	454 ,0	39 ,5								
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	6 5 0	0 4 1	0 7 0	4 7 0	0 1 0	0 5 6 0	8 0 0	1 0 0	1 15 0,2	454 ,0	39 ,5								
Расходы на софинансирование мероприятий по содействию трудоустройству граждан	6 5 0	0 4 1	0 7 0	4 7 0	0 1 0	0 5 6 0	8 0 0	1 0 0	1 00 4,4	581 ,1	57 ,9								



Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6	0	0	4	0	0	S	1	1	581	57
	5	4	1	7	1	5	0	0	0	00	,9
	0					6	0	4,4			
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	6	0	0	4	0	0	S	1	1	581	57
	5	4	1	7	1	5	1	0	0	,1	,9
	0					6	0	4,4			
Основное мероприятие "Организация занятости детей"	6	0	0	4	0	0	0	0	63	639	10
	5	4	1	7	2	0	0	0	9,9	,9	,0
	0					0	0	0			0
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	6	0	0	4	0	0	9	0	42	429	10
	5	4	1	7	2	9	0	0	9,9	,9	,0
	0					9	0	0			0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6	0	0	4	0	0	9	1	42	429	10
	5	4	1	7	2	9	0	0	9,9	,9	,0
	0					9	0	0			0
Реализация мероприятий по содействию трудоустройству граждан	6	0	0	4	0	0	8	0	21	210	10
	5	4	1	7	2	5	0	0	0,0	,0	,0
	0					6	0	0			0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6	0	0	4	0	0	8	1	21	210	10
	5	4	1	7	2	5	0	0	0,0	,0	,0
	0					6	0	0			0
<b>Сельское хозяйство и рыболовство</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>10</b>
	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>
	<b>0</b>					<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			<b>0</b>
Муниципальная программа "Благоустройство сельского поселения Саранпауль"	6	0	0	2	0	0	0	0	72	72	10
	5	4	5	6	0	0	0	0	6	6	,0
	0					0	0	0			0
Основное мероприятие "Мероприятия по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных"	6	0	0	2	0	0	0	0	72	72	10
	5	4	5	6	3	0	0	0	6	6	,0
	0					0	0	0			0

Субвенции на проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных	6	0	0	2	0	0	8	0	0	72	72	10
	5	4	5	6	0	0	3	0	4	0	6	,0
	0					0	0	0				0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6	0	0	2	0	0	8	2	0	72	72	10
	5	4	5	6	0	0	3	4	0	6	6	,0
	0					0	0	0				0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6	0	0	2	0	0	8	2	0	72	72	10
	5	4	5	6	0	0	3	4	4	6	6	,0
	0					0	0	0				0
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>66</b>
	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>67</b>	<b>762</b>	<b>,5</b>
	<b>0</b>					<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3,7</b>	<b>,3</b>	
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы сельского поселения Саранпауль"	6	0	0	6	0	0	0	0	0	11	7	66
	5	4	9	1	0	0	0	0	0	67	762	,5
	0					0	0	0		3,7	,3	
Основное мероприятие "Строительство, реконструкция и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения"	6	0	0	6	0	0	0	0	1	1	10	
	5	4	9	1	1	0	0	0	39	394	,0	
	0					0	0	0	4,3	,3	0	
Предоставление субсидии на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	6	0	0	6	0	0	2	0	1	1	10	
	5	4	9	1	1	1	0	0	25	254	,0	
	0					0	0	0	4,9	,9	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6	0	0	6	0	0	2	2	1	1	10	
	5	4	9	1	1	1	0	0	25	254	,0	
	0					0	0	0	4,9	,9	0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6	0	0	6	0	0	2	2	1	1	10	
	5	4	9	1	1	1	4	0	25	254	,0	
	0					0	0	0	4,9	,9	0	
Расходы на софинансирование субсидии на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	6	0	0	6	0	0	S	0	13	139	10	
	5	4	9	1	1	1	0	0	9,4	,4	,0	
	0					0	0	0			0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6	0	0	6	0	0	S	2	13	139	10	
	5	4	9	1	1	1	0	0	9,4	,4	,0	
	0					0	0	0			0	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6	0	0	6	0	0	S	2	13	139	10	
	5	4	9	1	1	1	4	0	9,4	,4	,0	
	0					0	0	0			0	
Основное мероприятие "Сохранность автомобильных дорог общего пользования местного значения"	6	0	0	6	0	0	0	0	10	6	61	
	5	4	9	1	2	0	0	0	27	368	,9	
	0					0	0	0	9,4	,0	0	
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	6	0	0	6	0	0	9	0	10	6	61	
	5	4	9	1	2	9	0	0	27	368	,9	
	0					9	0	0	9,4	,0	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6	0	0	6	0	0	9	2	10	6	61	
	5	4	9	1	2	9	0	0	27	368	,9	
	0					9	0	0	9,4	,0	0	

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 5 0	0 4 0	0 9 0	6 1	0	0	9 2	2 4 0	10 27 9,4	6 368 ,0	61 ,9
<b>Связь и информатика</b>	<b>6 5 0</b>	<b>0 4 0</b>	<b>1 0 0</b>	<b>0 0 0</b>	<b>0 0 0</b>	<b>0 0 0</b>	<b>0 0 0</b>	<b>0 0 0</b>	<b>18 1,8</b>	<b>130 ,1</b>	<b>71 ,6</b>
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Саранпауль"	6 5 0	0 4 0	1 0 4	4 4	0	0	0	0	18 1,8	130 ,1	71 ,6
Основное мероприятие "Обеспечение выполнения полномочий и функций Муниципального казенного учреждения "Хозяйственно-эксплуатационная служба сп.Саранпауль"	6 5 0	0 4 0	1 0 4	4 4	0	0	0	0	18 1,8	130 ,1	71 ,6
Услуги в области информационных технологий	6 5 0	0 4 0	1 0 4	4 4	0	0	2	0	18 1,8	130 ,1	71 ,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 5 0	0 4 0	1 0 4	4 4	0	0	2	2	18 1,8	130 ,1	71 ,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 5 0	0 4 0	1 0 4	4 4	0	0	2	2	18 1,8	130 ,1	71 ,6
<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	<b>6 5 0</b>	<b>0 4 0</b>	<b>1 2 0</b>	<b>0 0 0</b>	<b>0 0 0</b>	<b>0 0 0</b>	<b>0 0 0</b>	<b>0 0 0</b>	<b>2 52 3,0</b>	<b>1 084 ,0</b>	<b>43 ,0</b>
Муниципальная программа "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджета сельского поселения Саранпауль"	6 5 0	0 4 0	1 2 2	6 2	0	0	0	0	58, 0	15, 0	25 ,9
Основное мероприятие "Обеспечение деятельности администрации сп.Саранпауль"	6 5 0	0 4 0	1 2 2	6 2	0	0	0	0	58, 0	15, 0	25 ,9
Расходы на осуществление переданных полномочий из бюджетов городских, сельских поселений в бюджет муниципального района по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	6 5 0	0 4 0	1 2 2	6 2	0	0	8	0	15, 0	15, 0	10 0, 0
Межбюджетные трансферты	6 5 0	0 4 2	1 2 2	6 2	0	0	8	5	15, 0	15, 0	10 0, 0
Иные межбюджетные трансферты	6 5 0	0 4 2	1 2 2	6 2	0	0	8	5	15, 0	15, 0	10 0, 0

Софинансирование расходов на реализацию полномочий в сфере жилищно-коммунального комплекса "Капитальный ремонт (с заменой) систем газораспределения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в том числе с применением композитных материалов"	6 5 0	0 4 2	1 2 2	6 2	0	0	0	0	10 27 9,4	6 368 ,0	61 ,9
Межбюджетные трансферты	6 5 0	0 4 2	1 2 2	6 2	0	0	0	0	18 1,8	130 ,1	71 ,6
Иные межбюджетные трансферты	6 5 0	0 4 2	1 2 2	6 2	0	0	0	0	18 1,8	130 ,1	71 ,6
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом в сельском поселении Саранпауль»	6 5 0	0 4 2	1 3	6 3	0	0	0	0	18 1,8	130 ,1	71 ,6
Основное мероприятие "Управление и распоряжение муниципальным имуществом и земельными ресурсами в сельском поселение Саранпауль"	6 5 0	0 4 2	1 3	6 3	0	0	0	0	18 1,8	130 ,1	71 ,6
Расходы на реализацию полномочий в области градостроительной деятельности	6 5 0	0 4 2	1 3	6 3	0	0	8	0	18 1,8	130 ,1	71 ,6
Межбюджетные трансферты	6 5 0	0 4 2	1 3	6 3	0	0	8	5	18 1,8	130 ,1	71 ,6
Иные межбюджетные трансферты	6 5 0	0 4 2	1 3	6 3	0	0	8	5	18 1,8	130 ,1	71 ,6
Реализация мероприятий (в случае если не предусмотрено по обособленным направлениям расходов)	6 5 0	0 4 2	1 3	6 3	0	0	9	0	18 1,8	130 ,1	71 ,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 5 0	0 4 2	1 3	6 3	0	0	9	2	18 1,8	130 ,1	71 ,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 5 0	0 4 2	1 3	6 3	0	0	9	2	18 1,8	130 ,1	71 ,6
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>6 5 0</b>	<b>0 5 0</b>	<b>0 0 0</b>	<b>0 0 0</b>	<b>0 0 0</b>	<b>0 0 0</b>	<b>0 0 0</b>	<b>0 0 0</b>	<b>2 52 3,0</b>	<b>1 084 ,0</b>	<b>43 ,0</b>
<b>Жилищное хозяйство</b>	<b>6 5 0</b>	<b>0 5 1</b>	<b>0 0 0</b>	<b>0 0 0</b>	<b>0 0 0</b>	<b>0 0 0</b>	<b>0 0 0</b>	<b>0 0 0</b>	<b>2 52 3,0</b>	<b>1 084 ,0</b>	<b>43 ,0</b>
Муниципальная программа "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в	6 5 0	0 5 1	0 0 8	4 8	0	0	0	0	18 1,8	130 ,1	71 ,6





Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	081	046	000	000	024	935,1	901,6	96,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	650	081	046	000	000	032	126,0	126,0	10,0
Премии и гранты	650	081	046	000	000	035	126,0	126,0	10,0
Реализация наказов избирателей депутатам Думы Мансийского автономного округа-Югры	650	081	046	000	000	080	168,2	168,2	10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	081	046	000	000	082	168,2	168,2	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650	081	046	000	000	084	168,2	168,2	10,0
<b>Социальная политика</b>	650	100	000	000	000	000	30,0	225,0	75,0
<b>Пенсионное обеспечение</b>	650	101	000	000	000	000	30,0	225,0	75,0
Муниципальная программа "Совершенствование муниципального управления в сельском поселении Саранпауль"	650	101	044	000	000	000	30,0	225,0	75,0
Основное мероприятие "Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления"	650	101	044	000	000	000	30,0	225,0	75,0
Пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности	650	101	044	000	000	070	30,0	225,0	75,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	650	101	044	000	000	073	30,0	225,0	75,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	650	101	044	000	000	073	30,0	225,0	75,0
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>							<b>134,8</b>	<b>109,9</b>	<b>81,4</b>
							-52,0,3	3608,6	

										Приложение 5 к постановлению Администрации сельского поселения Саранпауль от 26.10.2023 г. №76	
<b>Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения Саранпауль за девять месяцев 2023 года</b>											
тыс. руб.											
Дата и номер распоряжения	Наименование мероприятия	Сумма выделена	Расходное КБК							КВР	КОСГУ
			Рз	Пр	Муниципальная программа	Подпрограмма	Основное мероприятие	Направление расходов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Распоряжение от 16.05.2023 г. № 59-р	выделение материальной помощи	3,00	03	10	62	0	03	22020	360	29	6
Распоряжение от 29.05.2023 г. № 66-р	выделение материальной помощи	3,00	03	10	62	0	03	22020	360	29	6
<b>ИТОГО</b>		<b>6,00</b>									

										Приложение 6 к постановлению Администрации сельского поселения Саранпауль от 26.10.2023 г. № 76	
<b>Отчет об исполнении дорожного фонда по доходам за девять месяцев 2023 года</b>											
											тыс. руб.
По	Объем доходов муниципального дорожного фонда, в том числе по источникам:										С

к а з а т е л ь	В с е г о о б ь е м д о р о ж н о г о ф о н д а	А к ц и з ы н а а в т о м о б и л ь н ы й б е н з и н . п р я м о г о н н ы й б е н з и н . д и з е л ь н о е т о п л и в о . м о т о р н ы е м а с л а д л я д и з е л ь н	Т р а н с п о р т н ы й н а л о г	Д е н е ж н ы е с р е д с т в а . в н е с е н н ы е у ч а с т н и к о м к о н к у р с а и л и а у к ц и о н а . п р о в о д и м ы х в ц е л я х з а к л ю ч е н и я м у н и ц и п а л ь н о г о к о н т р а к т а . ф и н а н с и р у е м о г о з а	Д е н е ж н ы е в з ы с к а н и я ( ш т р а ф ы ) з а н а р у ш е н и е п р а в и л п е р е в о з к и к р у п н о г а б а р и т н ы х и т я ж е л о в е с н ы х и з с р е д с т в д о р о	С а н к ц и и з а н а р у ш е н и е о б я з а т е л ь с т в . у с л о в и и у н и ц и п а л ь н ы х к о н т р а к т о в . ф и н а н с и р у е м ы х и з с р е д с т в д о р о	Б е з в о з м е з д н ы е п о с т у п л е н и я о т ф и з и ч е с к и х и ю р и д и ч е с к и х л и ц н а ф и н а н с о в о е о б е с п е ч е н и е д о р о ж н о й д е я т	Д о х о д ы о т п е р е д а ч и в а р е н д у з е м е л ь н ы х у ч а с т к о в . р а с п о л о ж е н н ы х в п о л о с е о т в о д а а в т о м о б и л ь н ы м д о р о г а м о б щ е г	П л а т а з а о к а з а н и е у с л у г п о п р и с о е д и н е н и ю . о б ь е к т о в д о р о ж н о г о с е р в и с а к а в т о м о б и л ь н ы м д о р о г а м о б щ е г	Н а л о г о в ы е и н е н а л о г о в ы е д о х о д ы б ю д ж е т а п о с е л е н и я в о б ь е м е . у с т а н а в л и в а е м о р е ш е н и е м С о в е т а д е п у т а т	П о с т у п л е н и я в с ч е т в о з м е щ е н и я в р е д а . п р и ч и н и я е м о г о а в т о м о б и л ь н ы м д о р о г а м е с т н о г о з н а ч е н и я о б щ е г о п	Б е з в о з м е з д н ы е п о с т у п л е н и я в и д е д о т а ц и н и б ю д ж е т у с е л ь с к о г о п о с е л е н и я С а р а н п а у л ь н а в ы р а в н и в а н и е б	М е ж б ю д ж е т н ы е т р а н с ф е р т ы . п о л у ч а е м ы х и з д р у г и х б ю д ж е т о в б ю д ж е т н о й с и с т е м ы Р о с с и й с к о й Ф е д е р а ц и н а	р а в о ч н о : о с т а т к и б ю д ж е т н ы х а с с и г н о в а н и й д о р о ж н о г о ф о н д а . н е и с п о л ь з о в а н ы е в о т ч е т н о м г о д у ( 2 0 2 1 г .)					ы х и ( и л и ) к а р б ю р а т о р н ы х ( и н ж е к т о р н ы х ) д в и г а т е л е й . п р о и з в о д и м ы е н а т е р р и т о р и Р о с с и й с к о й Ф е д е р а ц	с ч е т с р е д с т в Д о р о ж н о г о ф о н д а . в к а ч е с т в е о б е с п е ч е н и я з а я в к и н а у ч а с т и е в т а к о м к о н к у р с е и л и а у к ц и о н е в с л у ч а е у к л о н е н и я у ч а с т н и к а к о н к у р с а и л и а у к ц и о н а о т	о б и л ь н ы м д о р о г а м е с т н о г о з н а ч е н и я о б щ е г о п о л ь з о в а н и я	ж н о г о ф о н д а	е л ь н о с т и . в т о м ч и с л е д о б р о в о л ь н ы е п о ж е р т в о в а н и я	щ е г о п о л ь з о в а н и я м е с т н о г о з н а ч е н и я	о п о л ь з о в а н и я м е с т н о г о з н а ч е н и я	о в с е л ь с к о г о п о с е л е н и я С а р а н п а у л ь о б ю д ж е т е п о с е л е н и я н а о ч е р е д н о й ф и н а н с о в ы й г о д и н а п л а н о в ы й п е р и	о л ь з о в а н и я т р а н с п о р т н ы м и с р е д с т в а м и	ю д ж е т н о й о б е с п е ч е н н о с т и и з б ю д ж е т н о й с и с т е м ы Р о с с и й с к о й Ф е д е р а ц и и	ф и н а н с о в о е о б е с п е ч е н и е д о р о ж н о й д е я т е л ь н о с т и в о т н о ш е н и и а в т о м о б и л ь н ы х д о р о г м е с т н о г о з н а ч е н и я . н
--------------------------------------	--	--	---	--	---	---	--	--	--	--	---	--	---	---	--	--	--	--	---	--	---	--	---	---	--	--	---	---	---







					документации, проведение земельных участков и подготовка территории строительства)				ект ам и не ви жи мо сти , исп оль зуе мы ми в дор ож но й дея тел ьно сти , воз ме ще ние их сто им ост и		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
П Л А Н	11 67 3,7	11 67 3,7	-	-							
Ф А КТ	7 76 2,3	7 76 2,3	-	-							

**Ханты-Мансийский автономный округ - Югра  
Тюменская область  
Березовский район  
Сельское поселение Саранпауль  
Администрация сельского поселения Саранпауль**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 октября 2023 г.

№ 77

О внесении изменений в Положение об оплате и стимулировании труда работников муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба сельского поселения Саранпауль»

В связи с индексацией фонда оплаты труда иных категорий работников муниципальных учреждений, не подпадающих по действие указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы». Руководствуясь пунктом 2 статьи 53 Федерального закона от 16.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Саранпауль, Уставом муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба сельского поселения Саранпауль»

1. Внести в Положение об оплате и стимулировании труда работников муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба сельского поселения Саранпауль» утвержденное постановлением администрации сельского поселения Саранпауль от 22 февраля 2023 г. № 13 следующие изменения:

1.1. таблицу 1, пункта 2.2. изложить в следующей редакции:

Должности	Должностной оклад (оклад), руб.
Директор учреждения	16 036.00

1.2. Таблицу 2 пункта 2.3. изложить в следующей редакции:

Квалификационные уровни		Должностной оклад (руб.)
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	делопроизводитель	12 851.00
2 квалификационный уровень	старший делопроизводитель	13 494.00
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	13 884.00
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"		
1 квалификационный уровень	инженер-электроник (электроник)	14 577.00

1.3. Таблицу 3 пункта 2.4. изложить в следующей редакции:

Наименование должностей (профессий), не отнесенных к профессиональным квалификационным группам	Должностной оклад (руб.)
специалист по муниципальным и информационным услугам	13 559.00
начальник посадочной площадки (п. Сосьва, 0.75 ставки)	7 276.00

1.4. таблицу 4 пункта 2.5. изложить в следующей редакции:

Квалификационные уровни	Наименование должности (профессии)	Должностной оклад (руб.)
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	уборщик служебных помещений, перевозчик, подсобный рабочий, рабочий по благоустройству населённого пункта.	9 701.00
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	водитель служебного автомобиля	10 186.00

1.5. Подпункт 6.3. раздела IV изложить в следующей редакции:

«Выплаты и компенсации, предусмотренные настоящим разделом оформляются приказом руководителя учреждения по заявлению работника по основному месту работы и основной занимаемой должности и

выплачиваются не позднее трех рабочих дней со дня издания соответствующего правового акта».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль «Саранпаульский вестник» и обнародовать путем размещения в общественно доступных для населения местах и на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Саранпауль.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 октября 2023 года.

И.о. главы сельского поселения

Г.С. Шумей

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
Тюменская область  
Березовский район  
Сельское поселение Саранпауль  
Администрация сельского поселения Саранпауль**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.10.2023г.

№ 78

О прогнозе социально-экономического развития на 2024 год и на плановый период 2025 – 2026 годов

В соответствии с Федеральным Законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июля 2007 года № 99-оз «Об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», распоряжением администрации сельского поселения Саранпауль от 15.08.2023 № 121-р «Об организации разработки проекта решения о бюджете сельского поселения Саранпауль на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»:

1. Одобрить прогноз социально-экономического сельского поселения Саранпауль на 2024 год и на плановый период 2025 – 2026 годов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разработать проект бюджета сельского поселения Саранпауль на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы на основании основных показателей прогноза социально-экономического развития сельского поселения Саранпауль на 2024 год, плановый периода 2025-2026 годы.

3. Постановление от 14.11.2022 № 170 «О прогнозе социально-экономического развития на 2022 год и на плановый период 2023 – 2025 годов» признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль «Саранпаульский вестник» и обнародовать путем размещения в общественно доступных для населения местах и на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения Саранпауль.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующего сектором экономики и прогнозирования Г.К. Филиппову.

И.о. главы сельского поселения

Г.С. Шумей

**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
Тюменская область  
Березовский район  
Сельское поселение Саранпауль  
Администрация сельского поселения Саранпауль**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.10.2023г.

№ 79

Предварительные итоги социально – экономического развития за 9 месяцев 2023 года и ожидаемые итоги социально – экономического развития на 2023 год

В целях актуализации прогноза социально - экономического развития сельского поселения Саранпауль на 2023 год:

1. Утвердить предварительные итоги социально – экономического развития за 9 месяцев 2023 года и ожидаемые итоги социально – экономического развития на 2023 год, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Принять уточненный прогноз социально – экономического развития сельского поселения Саранпауль как исходную базу при корректировке бюджета сельского поселения Саранпауль на 2023 год.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль «Саранпаульский вестник» и обнародовать путем размещения в общественно доступных для населения местах и на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения Саранпауль.

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы сельского поселения

Г.С. Шумей

Приложение к постановлению  
администрации сельского поселения Саранпауль  
от 30.10.2023 г. № 79

Предварительные итоги социально – экономического развития за 9 месяцев 2023 года и ожидаемые итоги социально – экономического развития на 2023 год

Показатели	Единица измерения	Отчет за 9 месяцев 2023 г.	оценка 2023 год
<b>1. Демографические показатели</b>			
Естественный прирост населения	человек	3	4
Миграционный прирост населения	человек		
Численность населения (среднегодовая)	тыс. человек	4,300	4,300
<b>2. Промышленное производство</b>			
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по полному кругу производителей промышленной продукции	млн. рублей	-	-
Индекс промышленного производства	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	-	-
<b>Добыча полезных ископаемых</b>			
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - РАЗДЕЛ С: Добыча полезных ископаемых	млн. рублей	-	-
Индекс производства - РАЗДЕЛ С: Добыча полезных ископаемых	% к предыдущему году сопоставимых ценах	-	-
<b>Обрабатывающие производства</b>			
Объем отгруженных товаров собственного производства - РАЗДЕЛ D: Обрабатывающие производства	млн. рублей	-	-
Индекс производства - РАЗДЕЛ D: Обрабатывающие производства	% к предыдущему году сопоставимых ценах	-	-
<b>Производство и распределение электроэнергии, газа и воды</b>			
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами - РАЗДЕЛ E: Производство и распределение электроэнергии, газа и воды	млн. рублей	-	-

Индекс производства - РАЗДЕЛ Е: Производство и распределение электроэнергии, газа и воды	% к предыдущему году сопоставимых ценах		
<b>3. Сельское хозяйство</b>			
Продукция сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий	млн. рублей	-	-
Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий	% к предыдущему году	-	-
<b>4. Производство важнейших видов продукции в натуральном выражении</b>			
Добыча газа естественного	млн. куб.м.	-	-
	% к предыдущему году	-	-
Производство электроэнергии	млн. кВт. час.	-	-
	% к предыдущему году	-	-
<b>5. Строительство</b>			
Объем выполненных работ по виду деятельности "строительство" (Раздел F)	млн. рублей	-	-
	% к предыдущему году сопоставимых ценах	-	-
Ввод в действие жилых домов	тыс. кв. м общей площади	-	-
<b>6. Рынок товаров и услуг</b>			
Индекс потребительских цен	декабрь к декабрю предыдущего года, %	-	-
Оборот розничной торговли	млрд. рублей	-	-
	% к предыдущему году сопоставимых ценах	-	-
Объем платных услуг населению	млрд. рублей	-	-
	% к предыдущему году сопоставимых ценах	-	-
<b>7. Малое и среднее предпринимательство</b>			
Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая микро) - на конец года	тыс. единиц	-	-
Численность работающих в сфере предпринимательства	тыс. человек	-	-
Оборот малых и средних предприятий (включая микро) - на конец года	млрд. рублей	-	-
	% к предыдущему году	-	-
<b>8. Инвестиции</b>			
Объем инвестиций (в основной капитал) за счет всех источников финансирования	млн. рублей		
Индекс физического объема	% к предыдущему году сопоставимых ценах		
<b>9. Финансы</b>			
Всего доходов бюджета	млн. рублей	113,468	138,127

Всего расходов бюджета	млн. рублей	109,859	138,647
<b>10. Денежные доходы и расходы населения</b>			
Денежные доходы населения	млн. рублей	-	-
Реальные располагаемые денежные доходы населения	% к предыдущему году	-	-
Денежные доходы в расчете на душу населения в месяц	рублей	71 450	71 450
Расходы населения	млн. рублей	-	-
Средний размер дохода пенсионера с учетом дополнительной пенсии	рублей	-	-
Начисленная среднемесячная номинальная заработная плата одного работающего по крупным и средним предприятиям	рублей	-	-
<b>11. Труд и занятость</b>			
Численность занятых в экономике (среднегодовая)	тыс. человек	-	-
Уровень зарегистрированной безработицы (на конец года)	%	0,039	0,038
Численность безработных, зарегистрированных в государственных учреждениях службы занятости населения (на конец года)	тыс. человек	0,055	0,054

#### Динамика рождаемости и смертности населения

Наименование показателей	9 месяцев 2022 года	9 месяцев 2023 года	отклонение, человек	темп роста, %	Оценка 2023 год
Число родившихся, человек	24	20	- 4	83,33	22
Общий коэффициент рождаемости на 1000 человек населения	6,7	4,7	- 2	70,14	5,7
Число умерших, человек	22	23	1	104,54	23
Общий коэффициент смертности на 1000 человек населения	6,1	5,3	- 0,8	86,88	5,7
Естественный прирост (+), убыль (-), человек	2	- 3	- 5	- 1,5	3
Коэффициент естественного прироста, на 1000 человек населения	0,6	-0,6	0	0	0

#### Демографическая ситуация и рынок труда

По информации Федеральной службы государственной статистики среднегодовая численность постоянного населения сельского поселения Саранпауль на 01.01.2023 года составила 4300 человек.

По состоянию на 01 января 2023 года естественная прибыль населения за отчетный период составила 2 человека.

Главная причина низкой естественной прибыли в том, что в репродуктивный возраст вступило поколение, родившееся в 90-ые годы, когда в целом на территории Российской Федерации, так и на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, был зафиксирован максимальный спад рождаемости.

Демографическая политика, направленная на снижение преждевременной смертности, улучшение репродуктивного здоровья населения, повышение уровня рождаемости, укрепление семьи, увеличение продолжительности жизни позволяют прогнозировать увеличение показателя естественного прироста населения и в прогнозируемом периоде.

Оценка 2023 года численности трудовых ресурсов определена в количестве 1,420 тыс. человек. В прогнозном периоде произойдет постепенное увеличение численности трудовых ресурсов от 1,427 тыс. чел. в 2026 году, в связи с увеличением занятых в частном секторе.

#### Финансы

Налог на доходы физических лиц за 2023 год предварительно оценивается в сумме 8,479 млн. рублей, что больше, чем в 2022 году на 2,8 %. На 2024 год НДСЛ спрогнозирован в сумме 8,570 млн. рублей.

#### Денежные доходы и расходы населения

В структуре денежных доходов населения основную долю занимает заработная плата. Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата по муниципальному образованию по предприятиям за 2022 год, по оценке составит 71 450 рублей.

**Ханты - Мансийский автономный округ – Югра  
(Тюменская область)  
Березовский район  
Сельское поселение Саранпауль  
Администрация сельского поселения Саранпауль**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2023 г.

№ 80

О составе и порядке осуществления мероприятий, направленных на выявление лиц, использующих расположенные в границах муниципального образования сельское поселение Саранпауль гаражи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 мая 2023 года № 36-оз «О мероприятиях, направленных на выявление лиц, использующих гаражи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости», в целях организации работы по выявлению лиц, использующих расположенные в границах муниципального образования Сельское поселение Саранпауль гаражи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, администрация сельского поселения Саранпауль

#### ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить состав и порядок осуществления мероприятий, направленных на выявление лиц, использующих расположенные в границах муниципального образования Сельское поселение Саранпауль гаражи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль «Саранпаульский вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Саранпауль ([www.saranpauly-adm.rf](http://www.saranpauly-adm.rf)).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы сельского поселения

Г.С.Шумей

Приложение  
к постановлению администрации  
сельского поселения Саранпауль  
от 30.10.2023 года № 80

**СОСТАВ И ПОРЯДОК  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА  
ВЫЯВЛЕНИЕ ЛИЦ, ИСПОЛЬЗУЮЩИХ РАСПОЛОЖЕННЫЕ В  
ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ  
ПОСЕЛЕНИЕ САРАНПАУЛЬ ГАРАЖИ, ПРАВА НА КОТОРЫЕ НЕ  
ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ В ЕДИНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ РЕЕСТРЕ  
НЕДВИЖИМОСТИ**

1. Настоящий состав и порядок осуществления мероприятий, направленных на выявление лиц, использующих расположенные в границах муниципального образования Сельское поселение Саранпауль гаражи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости в соответствии с частью 3 статьи 18 Федерального закона от 5 апреля 2021 года № 79-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» устанавливает состав и порядок осуществления мероприятий, направленных на выявление лиц, использующих расположенные в границах муниципального образования Сельское поселение Саранпауль гаражи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее – незарегистрированные гаражи).

2. Мероприятия, направленные на выявление лиц, использующих незарегистрированные гаражи, включают в себя:

- 1) сбор информации о незарегистрированных гаражах в границах муниципального образования Сельское поселение Саранпауль;
- 2) формирование перечня незарегистрированных гаражей;
- 3) выявление лиц, использующих незарегистрированные гаражи в границах муниципального образования Сельское поселение Саранпауль;
- 4) информирование граждан о способах и порядке оформления права собственности на незарегистрированные гаражи об условиях и порядке предоставления в собственность бесплатно земельных участков, на которых расположены незарегистрированные гаражи, а также порядке и способах предоставления любыми заинтересованными организациями и гражданами в органы местного самоуправления сведений о лицах, использующих незарегистрированные гаражи.

5) направление запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации с целью получения сведений о лицах, использующих незарегистрированные гаражи.

3. В целях сбора информации о незарегистрированных гаражах, а также выявления лиц, их использующих, администрация Сельское поселение Саранпауль (далее – поселение) осуществляет:

- 1) осмотр территории поселения;
- 2) информирование граждан о способах направления в органы местного самоуправления поселения информации о незарегистрированных гаражах;
- 3) анализ результатов ранее проведенных мероприятий по осмотру территории;
- 4) анализ поступающей информации;

4. Информирование граждан о порядке оформления права собственности на незарегистрированные гаражи, об условиях и порядке предоставления в собственность бесплатно земельных участков, на которых расположены незарегистрированные гаражи, а также порядке и способах предоставления любыми заинтересованными организациями и гражданами в органы местного самоуправления сведений о лицах, использующих незарегистрированные гаражи, осуществляется органами местного самоуправления путем проведения публичных мероприятий, в том числе совещаний, круглых столов, единых дней консультаций, личного приема граждан, организации работы телефонов горячих линий, размещения соответствующих сообщений в официальных печатных изданиях органов местного самоуправления, на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на незарегистрированных гаражах, информационных стендах в границах населенных пунктов, на территориях которых расположены незарегистрированные гаражи.

5. Учет незарегистрированных гаражей и содействие гражданам в оформлении прав на незарегистрированные гаражи.

5.1. Перечень незарегистрированных гаражей с их описанием и указанием сведений об адресах (местоположении) утверждается и актуализируется по мере необходимости, но не реже одного раза в год в срок до 1 сентября текущего календарного года, и размещается на официальном сайте администрации Сельское поселение Саранпауль в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5.2. При выявлении лиц, использующих незарегистрированные гаражи, администрация Сельское поселение Саранпауль вправе оказывать им содействие в приобретении прав на незарегистрированные гаражи и на земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, на которых расположены незарегистрированные гаражи

5.3. В случае, если в результате осуществления мероприятий, указанных в пункте 2, не выявлены лица, использующие незарегистрированные гаражи, администрация Сельское поселение Саранпауль вправе принимать в отношении незарегистрированных гаражей и земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на которых расположены незарегистрированные гаражи, меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.10.2023 г.

№ 81

Об утверждении порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории сельского поселения Саранпауль

В соответствии с частью 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Саранпауль:

1. Утвердить порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории муниципального образования Сельское поселение Саранпауль, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль «Саранпаульский вестник» и обнародовать путем размещения в общественно доступных для населения местах и на официальном веб-сайте органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Саранпауль.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы сельского поселения

Г.С.Шумей

Приложение  
к постановлению администрации  
сельского поселения Саранпауль  
от 30.10.2023 № 81

**Порядок**

проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории муниципального образования Сельское поселение Саранпауль

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Уставом сельского поселения Саранпауль.

2. Настоящий Порядок определяет:

цели, задачи, принципы проведения осмотров зданий и (или) сооружений, находящихся в эксплуатации на территории сельского поселения Саранпауль (далее - здания, сооружения) независимо от форм собственности на них, процедуру выдачи рекомендаций об устранении выявленных нарушений (далее - осмотр, выдача рекомендаций - соответственно) лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений;

полномочия администрации сельского поселения Саранпауль, уполномоченного на осуществление осмотров и выдачу рекомендаций;

права и обязанности должностных лиц администрации сельского поселения Саранпауль при проведении осмотров и выдаче рекомендаций;

сроки проведения осмотров и выдачи рекомендаций;

права и обязанности лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, связанные с проведением осмотров и исполнением рекомендаций.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие термины:

здание и сооружение - в значении, определенном статьёй 2 Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений";

надлежащее техническое состояние зданий, сооружений - в значении, определенном пунктом 8 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения - в значении, определенном пунктом 1 статьи 55.25 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

осмотр - совокупность проводимых должностными лицами мероприятий в отношении зданий, сооружений, находящихся в эксплуатации на территории муниципального образования сельское поселение Саранпауль, независимо от форм собственности на них для оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надёжности и безопасности зданий, сооружений, требованиями проектной документации (за исключением случаев, если для строительства, реконструкции зданий, сооружений в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации не требуются подготовка проектной документации и (или) выдача разрешений на строительство), требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и муниципальных правовых актов.

4. Настоящий Порядок не применяется в отношении зданий, сооружений, за эксплуатацией которых осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

5. Целью проведения осмотров и выдачи рекомендаций является оценка технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений в соответствии с требованиями законодательства.

6. Задачами проведения осмотров и выдачи рекомендаций являются:

1) профилактика нарушений требований законодательства при эксплуатации зданий, сооружений;

2) обеспечение соблюдения требований законодательства;

3) обеспечение выполнения мероприятий, направленных на предотвращение возникновения аварийных ситуаций при эксплуатации зданий, сооружений;

4) защита прав физических и юридических лиц, осуществляющих эксплуатацию зданий, сооружений.

7. Проведение осмотров и выдача рекомендаций основываются на следующих принципах:

1) соблюдение требований законодательства;

2) открытости и доступности для физических, юридических лиц информации о проведении осмотров и выдаче рекомендаций;

3) объективности и всесторонности проведения осмотров, а также достоверности их результатов;

4) возможности обжалования неправомерных действий (бездействия) должностных лиц осуществляющих осмотр.

8. Основанием для осмотра является поступившее в уполномоченный орган заявление физического и (или) юридического лица о нарушении требований законодательства, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, находящихся на территории сельского поселения Саранпауль (далее - Заявление).

В случае, если в уполномоченный орган поступило заявление о нарушении вышеуказанных требований в отношении зданий, сооружений, при эксплуатации которых осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами, осмотр зданий, сооружений не проводится.

В этом случае заявление о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений направляется в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение семи дней со дня его регистрации с уведомлением об этом заявителя.

9. Срок проведения осмотра и выдачи рекомендаций не должен превышать тридцати дней со дня регистрации заявления в администрации.

10. Проведение осмотров осуществляется по месту нахождения здания, сооружения должностными лицами администрации сельского поселения Саранпауль с привлечением специалистов по согласованию.

В случае, если для проведения осмотра зданий, сооружений требуются специальные познания, к его проведению привлекаются (по согласованию) эксперты, представители экспертных и иных организаций. В случае необходимости могут приглашаться также представители органов государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, промышленной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека, имеющие решающий голос.

11. Осмотры проводятся на основании распоряжения главы администрации сельского поселения Саранпауль, а в период его временного отсутствия - лица, исполняющего обязанности главы

администрации сельского поселения Саранпауль. Распоряжение издается в срок, не превышающий десяти дней со дня регистрации заявления в администрации поселения.

12. Специалист администрации сельского поселения Саранпауль для подготовки распоряжения запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре сведения о собственниках зданий, сооружений, подлежащих осмотру, и иные необходимые сведения в порядке, предусмотренном законодательством.

13. В распоряжении указываются:

1) наименование администрации;

2) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности должностных лиц администрации сельского поселения Саранпауль, осуществляющих осмотр, а также привлекаемых к проведению осмотра специалистов иных органов, экспертов, представителей экспертных организаций (члены комиссии);

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица, владеющего на праве собственности или ином законном основании (на праве аренды, праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления и других правах) осматриваемым зданием, сооружением; адреса их места нахождения или жительства (при наличии таких сведений в уполномоченном органе);

4) предмет осмотра;

5) правовые основания проведения осмотра;

6) сроки проведения осмотра.

14. В случае если в заявлении содержится информация о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, нормы пункта 12 и подпункта 3 пункта 13 настоящего Порядка не применяются.

15. Собственники зданий, сооружений, лица, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании и (или) лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, либо их уполномоченные представители (далее по тексту - субъекты проверки) уведомляются о проведении осмотра не позднее, чем за три рабочих дня до даты начала проведения осмотра посредством направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом (факсом, нарочно - должностным лицом) копии распоряжения с указанием о возможности принятия участия в осмотре.

В случае уведомления о проведении осмотра собственников зданий, сооружений, лиц, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании, последние уведомляют лиц, ответственных за эксплуатацию принадлежащих им объектов, самостоятельно.

В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, субъекты проверки уведомляются о проведении осмотра уполномоченным органом не менее чем за двадцать четыре часа до начала его проведения любым доступным способом.

В случае причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения или возможности возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, предварительное уведомление субъектов проверки о начале проведения осмотра не требуется.

16. Осмотры проводятся с участием собственника зданий, сооружений, лица, который владеет зданием, сооружением на ином законном основании и (или) лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, либо их уполномоченных представителей.

Присутствие субъектов проверки не обязательно при проведении осмотра в связи с заявлением, в котором содержится информация о возникновении аварийных ситуаций в данных зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения данных зданий, сооружений.

17. Осмотр начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами администрации сельского поселения Саранпауль, обязательного ознакомления собственника зданий, сооружений, лица, который владеет зданием, сооружением на ином законном основании и (или) лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, либо их уполномоченных представителей с распоряжением и с полномочиями проводящих осмотр должностных лиц, а также с основаниями проведения осмотра, видами и объемом мероприятий, составом экспертов, представителями экспертных организаций, органов государственного контроля и надзора, привлекаемых к осмотру, со сроками и с условиями его проведения.

Данное требование не применяется в случае отсутствия субъектов проверки в случае, указанном во втором абзаце пункта 16 настоящего Порядка.

18. Субъекты проверки обязаны представить должностным лицам, осуществляющим осмотр, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом осмотра, а также обеспечить для них и участвующих в осмотре специалистов, экспертов, представителей экспертных организаций доступ на территорию, в подлежащие осмотру здания, сооружения, помещения в них, к оборудованию систем и сетей инженерно-технического обеспечения здания, сооружения.

В случае если субъектами проверки не обеспечен доступ должностных лиц в целях осуществления осмотра здания, сооружения, должностные лица направляют заявление и акт, в котором зафиксированы причины невозможности осуществления осмотра, в правоохранительные, контрольные, надзорные и иные органы за оказанием содействия в обеспечении доступа в здание, сооружения для осуществления осмотра, в течение трех рабочих дней со дня составления указанного акта.

19. Проведение осмотров и выдача рекомендаций включают в себя:

19.1. Ознакомление с:

результатами инженерных изысканий, проектной документацией, актами освидетельствования работ, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения здания, сооружения;

журналом эксплуатации здания, сооружения, ведение которого предусмотрено частью 5 статьи 55.25 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

договорами, на основании которых лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, привлекают иных физических или юридических лиц в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания, сооружения (при наличии);

правилами безопасной эксплуатации зданий, сооружений в случае, если в отношении таких зданий, сооружений отсутствует раздел проектной документации, устанавливающий требования к обеспечению безопасной эксплуатации объектов капитального строительства, и если их разработка требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19.2. Обследование зданий, сооружений на соответствие требованиям Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» и других технических регламентов в части проверки состояния оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения в целях оценки состояния конструктивных и других характеристик надежности и безопасности зданий, сооружений, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения и соответствия указанных характеристик требованиям законодательства.

20. По результатам осмотра составляется акт осмотра по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К акту осмотра прилагаются:

протоколы отбора проб обследования объектов производственной среды;

объяснения лиц, допустивших нарушение требований законодательства;

результаты фотофиксации нарушений требований законодательства, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений;

протоколы или заключения сторонних специалистов, привлеченных к проведению осмотров в качестве экспертов, о проведенных исследованиях, испытаниях и экспертизах;

иные документы, материалы или их копии, связанные с результатами осмотра или содержащие информацию, подтверждающую или опровергающую наличие нарушений требований законодательства.

21. Акт осмотра составляется членами комиссии в течение пяти дней со дня проведения осмотра (не позднее десяти дней, если для составления акта осмотра необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний и экспертиз), в двух экземплярах, один из которых вручается собственнику зданий, сооружений, лицу, которое владеет зданием, сооружением на ином законном основании и (или) лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, либо их уполномоченным представителям под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом осмотра.

В случае отсутствия субъектов проверки, а также в случае их отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом осмотра, акт осмотра направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается ко второму экземпляру акта осмотра, хранящемуся в деле уполномоченного органа.

22. Результаты осмотра, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

23. В случае обнаружения нарушений требований законодательства лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, выдаются рекомендации по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, с указанием срока устранения выявленных нарушений, а также срока проведения повторного осмотра здания, сооружения. Срок устранения выявленных нарушений указывается в зависимости от выявленных нарушений с учетом мнения лиц, ответственных за эксплуатацию зданий, сооружений, или их уполномоченных представителей.

Рекомендации подготавливаются в срок не позднее десяти дней со дня подписания акта осмотра должностными лицами уполномоченного органа и выдаются лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям в соответствии с



процедурой, предусмотренной пунктом 21 настоящего Порядка для направления акта осмотра.

24. Субъекты проверки в случае несогласия с фактами, выводами, изложенными в акте осмотра, либо с выданными рекомендациями в течение десяти дней с даты получения акта осмотра вправе представить в уполномоченный орган в письменной форме возражения в отношении акта осмотра и (или) выданных рекомендаций в целом или в отношении отдельных положений. При этом указанные лица вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

25. В случае если здание, сооружение является муниципальной собственностью, акт с выводами и рекомендациями направляется Главе сельского поселения Саранпауль для рассмотрения и принятия окончательного решения по устранению выявленных нарушений.

26. В случае неисполнения выданных рекомендаций в предусмотренный актом срок должностные лица администрации сельского поселения Саранпауль направляют материалы дела в уполномоченный орган государственного надзора (контроля) для принятия мер реагирования к нарушителям.

27. При обнаружении в ходе осмотра нарушений требований законодательства, ответственность за которые предусмотрена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях»:

комиссия передает материалы о выявленных нарушениях в орган, должностные лица которого уполномочены в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях», составлять протоколы об административных правонарушениях, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта осмотра;

должностные лица составляют протоколы об административном правонарушении в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях» (в случае наделения их такими полномочиями) и обеспечивают их направление вместе с материалами о выявленных нарушениях в орган, уполномоченный рассматривать дела об административных правонарушениях;

уполномоченный орган обращается в суд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, для приостановления или прекращения эксплуатации зданий, сооружений.

28. При выявлении в результате проведения осмотра факта совершения ответственными лицами действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня выявления такого факта обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

29. Должностные лица уполномоченного органа ведут учет проведенных осмотров в Журнале учета осмотров зданий, сооружений, который ведется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

30. При осуществлении осмотров должностные лица комиссии имеют право:

осматривать здания, сооружения и знакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом осмотра;

запрашивать и получать документы, сведения и материалы об использовании и состоянии зданий, сооружений, необходимые для осуществления их осмотров и подготовки рекомендаций. Указанные в запросе уполномоченного органа документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в уполномоченный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

обращаться в правоохранительные, контрольные, надзорные и иные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению осмотров, а также в установлении лиц, виновных в нарушении требований законодательства, в том числе повлекших возникновение аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновение угрозы разрушения зданий, сооружений; привлекать к осмотру зданий, сооружений экспертов и экспертные организации.

29. Должностные лица комиссии обязаны: своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований законодательства;

принимать в пределах своих полномочий необходимые меры к устранению и недопущению нарушений требований законодательства, в том числе проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению таких нарушений;

рассматривать поступившие заявления в установленный срок; проводить осмотр только на основании распоряжения;

проводить осмотр только во время исполнения служебных обязанностей, при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа;

соблюдать законодательство при осуществлении мероприятий по осмотру;

соблюдать сроки уведомления лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, о проведении осмотров (если такое уведомление требуется в соответствии с настоящим Положением), сроки проведения осмотров;

не препятствовать лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям присутствовать при проведении осмотра, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра, и предоставлять таким лицам информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра;

предоставлять лицам, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении осмотра, информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра;

составлять по результатам осмотров акты осмотра и выдавать рекомендации с обязательным ознакомлением с ними лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, или их уполномоченным представителям;

доказывать обоснованность своих действий (бездействия) и решений при их обжаловании физическими и юридическими лицами;

осуществлять мониторинг исполнения рекомендаций;

осуществлять запись о проведенных осмотрах в Журнале учета осмотров зданий, сооружений.

30. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, собственники зданий, сооружений, лица, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении осмотра, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра;

получать от членов комиссии, информацию, которая относится к предмету осмотра и предоставление которой предусмотрено законодательством;

знакомиться с результатами осмотра и указывать в акте осмотра о своем ознакомлении с результатами осмотра, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями (бездействием) должностных лиц комиссии;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа и результаты осмотров, повлекшие за собой нарушение прав физического или юридического лица при проведении осмотра, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений, собственники зданий, сооружений, лица, которые владеют зданием, сооружением на ином законном основании обязаны:

обеспечить должностным лицам уполномоченного органа доступ в осматриваемые здания, сооружения и представить документацию, необходимую для проведения осмотра;

принять меры по устранению выявленных нарушений требований законодательства, указанных в рекомендациях.

Приложение 1к Порядку

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа, осуществляющего осмотр)

АКТ № \_\_\_\_\_  
осмотра здания, сооружения  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место проведения осмотра (адрес): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должности, Ф.И.О. должностных лиц уполномоченного органа, проводивших осмотр)

на основании распоряжения от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
провел(и) осмотр здания, сооружения, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_  
принадлежащего \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя,

наименование юридического лица)

в \_\_\_\_\_ присутствии: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, действующего от имени лица,

ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, с указанием должности или документа,

подтверждающего его полномочия)

Проверкой установлено: \_\_\_\_\_  
(описание выявленных нарушений,

в случае если нарушений не установлено, указывается «нарушений не выявлено»)

С текстом акта ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

(подпись)  
Копию акта получил (а) \_\_\_\_\_

(подпись)

Подписи должностных лиц уполномоченного органа, проводивших осмотр:

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 2 к Порядку

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа, осуществляющего осмотр)

### РЕКОМЕНДАЦИИ об устранении выявленных нарушений

В соответствии с Актом осмотра здания, сооружения от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_  
РЕКОМЕНДУЕМ:

№ п/п	Выявленное нарушение	Рекомендации по устранению выявленного нарушения	Срок устранения выявленного нарушения

Рекомендации получил(а) \_\_\_\_\_ (подпись)

Повторные осмотр здания, сооружения запланирован на "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Подписи должностных лиц, подготовивших рекомендации:

По пункту(ам) № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

По пункту(ам) № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

По пункту(ам) № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

**Ханты - Мансийский автономный округ – Югра  
(Тюменская область)  
Березовский район  
Сельское поселение Саранпауль  
Администрация сельского поселения Саранпауль**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2023 г.

№ 82

Об утверждении комиссии по осмотру зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории сельского поселения Саранпауль

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 8, частью 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом сельского поселения Саранпауль:

#### 5. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по осмотру зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории сельского поселения Саранпауль, согласно приложению 1.

1.2. Состав комиссии по осмотру зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории сельского поселения Саранпауль, согласно приложению 2.

6. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль «Саранпаульский вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Саранпауль ([www.saranpauly-adm.rf](http://www.saranpauly-adm.rf)).

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

8. Контроль настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы сельского поселения

Г.С.Шумей

Приложение № 1  
к Постановлению администрации  
сельского поселения Саранпауль  
от 30.10.2023 г. № 82

Положение  
о комиссии по осмотру зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории сельского поселения Саранпауль

#### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по проведению осмотра зданий и сооружений на предмет оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории сельского поселения Саранпауль (далее - комиссия).

2. Комиссия создается при администрации сельского поселения Саранпауль.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.



## 2. Задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

1) оценка технического состояния зданий и сооружений (далее - объект) и их надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности и требованиями проектной документации указанных объектов;

2) составление акта осмотра объекта, в соответствии с приложением к постановлению администрации сельского поселения Саранпауль от 00.00.2023 № 00 «Об утверждении порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории муниципального образования Сельское поселение Саранпауль»;

3) выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений;

4) мониторинг выполнения рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений.

### 3. Права комиссии

Для выполнения поставленных задач комиссия:

1) осуществляет визуальный осмотр объекта для определения его технического состояния;

2) проводит обмерочные работы и иные мероприятия, необходимые для определения оценки технического состояния объекта;

3) запрашивает у государственных, муниципальных органов, у специализированных организаций заключения, материалы и иные документы, касающиеся проверяемого объекта;

4) запрашивает в установленном порядке у организаций и должностных лиц документы на объект, в том числе: выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о регистрации права собственности на объект, технический паспорт (технический план) объекта, разделы проектной документации «Архитектурные решения», «Конструктивные решения» (при наличии);

5) направляет рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений лицам, ответственным за эксплуатацию объекта;

6) ведет переписку по вопросам, относящимся к ее компетенции;

7) направляет материалы в органы государственного надзора, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, виновного в нарушении требований технических регламентов, предъявляемых к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности зданий, сооружений, требований проектной документации осматриваемых объектов;

8) осуществляет мониторинг выполнения рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений;

9) в случае необходимости приглашает представителей государственных органов в сфере санитарно-эпидемиологического, пожарного, промышленного, экологического и иного надзора и контроля.

## 4. Состав и порядок деятельности комиссии

1. Состав комиссии определяется в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению.

2. Секретаря назначает председатель комиссии из представленного состава специалистов.

3. Председатель комиссии осуществляет общее руководство комиссией. В его отсутствие полномочия председателя комиссии осуществляет заместитель председателя комиссии.

4. Секретарь комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии, оформляет акты, является ответственным лицом по ведению журнала учета проведенных осмотров зданий и сооружений.

5. Осмотр зданий и сооружений проводится при поступлении в администрацию сельского поселения Саранпауль заявлений физических или юридических лиц о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

6. Поступающие в администрацию сельского поселения Саранпауль заявления направляются в комиссию на рассмотрение в течение пяти рабочих дней с момента их регистрации.

7. Дата и время осмотра зданий и сооружений определяются председателем комиссии, но не более 20 календарных дней со дня регистрации заявления в администрации сельского поселения Саранпауль.

8. Распоряжение администрации сельского поселения Саранпауль о проведении осмотра подготавливается отделом жилищных отношений и реализации программ администрации сельского поселения Саранпауль и издается в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации в администрации сельского поселения Саранпауль.

9. Ответственные за эксплуатацию здания, сооружения уведомляются о проведении осмотра комиссией телефонограммой или по электронной почте.

10. В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, осмотр проводится в течение суток.

11. Уведомление членов комиссии, лиц, привлеченных к осмотру зданий и сооружений, о дате и времени проведения осмотра зданий и сооружений осуществляет секретарь комиссии по поручению председателя комиссии.

12. Комиссия правомочна принимать решения при участии в проведении осмотра зданий и сооружений не менее половины от установленного числа ее членов.

По итогам проведения обследования комиссией составляется акт, в котором отражается одна из следующих рекомендаций:

- здание, сооружение находится в удовлетворительном техническом состоянии, обслуживается в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации осматриваемых объектов;

- здание, сооружение находится в неудовлетворительном техническом состоянии, обслуживается в нарушение требований технических регламентов, предъявляемых к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требований проектной документации осматриваемых объектов, с выдачей рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений со сроками их устранения, либо о необходимости остановки эксплуатации и демонтажа аварийного здания, сооружения;

- необходимо проведение дополнительного обследования здания или сооружения силами проектной организации, имеющей на это право, подтвержденным свидетельством саморегулируемой организации.

13. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа участвующих в проведении осмотра зданий и сооружений членов комиссии. Каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет решающий голос. Акт подписывается всеми членами комиссии, лицами, привлеченными к проведению осмотра и участвующими в проведении осмотра.

14. Контроль за исполнением решения комиссии осуществляет председатель комиссии.

15. В случае неисполнения выданных рекомендаций собственниками объектов в предусмотренный актом срок, председатель комиссии направляет материалы дела в уполномоченный орган государственного надзора (контроля) для принятия мер реагирования к нарушителям.

16. При необходимости приостановления или прекращения эксплуатации зданий, сооружений, комиссия направляет материалы дела в Администрацию сельского поселения Саранпауль для обращения в суд в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

17. Решение комиссии может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 2  
к Постановлению администрации  
сельского поселения Саранпауль  
от 30.10.2023 г. № 82

### СОСТАВ

**комиссии по осмотру зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов на территории сельского поселения Саранпауль**

Сметанин Илья Александрович	- глава сельского поселения Саранпауль, председатель комиссии
Члены комиссии:	
- муниципальный жилищный инспектор администрации сельского поселения Саранпауль, секретарь комиссии	
- начальник отдела жилищных отношений и реализации программ администрации сельского поселения Саранпауль, заместитель председателя комиссии	
- начальник Сосьвинского территориального отдела администрации сельского поселения Саранпауль	
- главный специалист по ГО и ЧС общего отдела администрации сельского поселения Саранпауль	
- генеральный директор МУП «Теплосети Саранпауль»	
- мастер ЖЭУ МУП «Теплосети Саранпауль»	
- мастер Саранпаульского участка РЭС АО «Юграэнерго»	
- представитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, Территориальный отдел в	

Белоярском районе и Березовском районе (по согласованию)
- представитель отдела архитектуры и градостроительства администрации Березовского района (по согласованию)
- представитель саморегулируемой организации, имеющей право осуществлять подготовку проектной документации по договору подряда на выполнение инженерных изысканий (по согласованию)
- представитель федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, при оценке жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, уполномоченный на участие в работе комиссии (с правом решающего голоса) (по согласованию)
- представитель государственного органа Российской Федерации или подведомственного ему предприятия (учреждения), если указанному органу либо его подведомственному предприятию (учреждению) оцениваемое имущество принадлежит на соответствующем вещном праве, при оценке жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома (с правом решающего голоса) (по согласованию)
- собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо) (с правом совещательного голоса)

Печатное средство массовой информации  
органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль  
Учреждено Решением Совета депутатов сельского поселения Саранпауль от  
05.10.2018 № 04 «Об учреждении печатного средства массовой информации  
органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль  
«Саранпаульский Вестник»

Распространяется бесплатно согласно перечню рассылки, утвержденному  
Решением Совета депутатов сельского поселения Саранпауль от  
05.10.2018 № 04 «Об учреждении печатного средства массовой информации  
органов местного самоуправления сельского поселения Саранпауль  
«Саранпаульский Вестник»

Главный редактор Зайцева Екатерина Сергеевна

Ответственные за выпуск Зайцева Екатерина Сергеевна  
Телефон 8(34674)45-313

Газета отпечатана: Администрацией сельского поселения Саранпауль  
628148, ХМАО-Югра, Березовский район, с. п. Саранпауль, ул. Советская д.1  
Печать офсетная. Подпись в печать по графику: 16.00

Фактическая:

Тираж 8 экз.